

Zentralkommission für die Rheinschifffahrt -www.ccr-zkr.org

Referentin/Referent für Finanzen und Personalverwaltung - Straßburg/FRANKREICH -

Die Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR) ist eine internationale Organisation mit fünf Mitgliedstaaten (Belgien, Deutschland, Frankreich, Niederlande und Schweiz). Ihre Hauptaufgabe besteht in der Gewährleistung der Sicherheit und Prosperität der Rheinschifffahrt. Angesichts des naturgemäß internationalen Charakters der Binnenschifffahrt werden viele Tätigkeiten der ZKR heute in einem europäischen Rahmen durchgeführt. Für ihr Sekretariat in Straßburg, das aus einem internationalen Team von 30 Personen besteht, sucht die Zentralkommission eine Referentin/einen Referenten für Finanzen und Personalverwaltung mit der Aussicht auf einer weiterführende Anstellung als Verwaltungsrat/Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung ab Ende 2025.

Hintergrund

Zur Vorbereitung der Nachfolge der derzeitigen Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung zum Jahresende 2025 sucht die ZKR einen Referenten/eine Referentin für Finanzen und Personalverwaltung.

Dieser/Diese unterstützt zunächst die derzeitige Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung. Nach erfolgreicher 6-monatiger Probezeit wird dem Referenten/der Referentin die Weiterführung der Beschäftigung als Verwaltungsrat/Verwaltungsrätin ab spätestens 1. Januar 2026 (beim Ausscheiden der derzeitigen Verwaltungsrätin für Finanzen und Humanressourcen).angeboten.

In der ersten Phase unterstützt der Referent/die Referentin in erster Linie die Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung bei den regelmäßigen Aufgaben im Rahmen der Finanz- und Personalverwaltung, er/sie wird jedoch auch in die laufenden Modernisierungsarbeiten eingebunden. Dies betrifft insbesondere die Überarbeitung der Personalordnung mit Unterstützung eines externen Beraters und die Automatisierung bestimmter Aufgaben der Finanz- und Personalverwaltung.

Tätigkeitsschwerpunkte

Unter der Verantwortung der Generalsekretärin und unter der Aufsicht der Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung wickelt der Referent/die Referentin für Finanzen und Personalverwaltung täglich alle buchhalterischen Vorgänge ab und wirkt bei der Aufstellung und ordnungsgemäßen Überwachung des Haushalts des Sekretariats der Zentralkommission für die Rheinschifffahrt (ZKR) mit. Der Referent/die Referentin übernimmt zudem schrittweise die administrative Verwaltung des Personals.

Im Rahmen der Finanzverwaltung und der Buchhaltung – auch für EU-Mittel - umfasst die Tätigkeit des Referenten/der Referentin:

- die Führung der allgemeinen Buchhaltung und Kostenrechnung;
- die Erstellung von Analyse- und Gesamt-Dashboards;
- den Empfang und die Beantwortung von Fragen von Wirtschaftsprüfern für die Rechnungsabschlüsse sowie ggf. von externen Auditoren.

Im Rahmen der Haushaltsverwaltung

unterstützt er/sie die Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung bei ihren Aufgaben und insbesondere bei

- der Erstellung der Jahreshaushalte mit der Sekretariatsleitung und den Abteilungen sowie der Überwachung ihrer korrekten Ausführung;
- der Vorbereitung der Berichterstattung über die europäischen Verträge;

- der Erstellung und Präsentation von Bilanzen für die Delegationen in den entsprechenden Gremien;
- der Organisation der Sitzungen des Haushaltsausschusses, der Arbeitsgruppen (Unterausschuss für Verwaltungsfragen) und der Expertengruppen in enger Abstimmung mit dem jeweiligen Vorsitzenden (Erstellung der Tagesordnung, Abfassung der Niederschrift, Vorbereitung der Arbeitsdokumente usw.);

Im Rahmen der Personalverwaltung

unterstützt er/sie die Verwaltungsrätin für Finanz- und Personalangelegenheiten bei ihren Aufgaben und insbesondere bei

- der Überwachung der Arbeitszeiterfassung der Mitarbeiter;
- der Integration neuer Mitarbeiter;
- der Verwaltung des Weiterbildungsprogramms,
- der vorausschauenden Planung der Arbeitsplätze und Kompetenzen,
- den Gehaltsabrechnungen und Sozialabgaben;
- dem Rechtsmonitoring und der Aktualisierung der Personalordnung;
- der Information der Bediensteten in Bezug auf die für sie geltenden Rechtsvorschriften.

Bewerberprofil (M/W)

Ausbildung und Kompetenzen

- Master-Hochschulabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, Audit, Verwaltung, Wirtschaft, Recht;
- mindestens drei Jahre Erfahrung auf gehobener Verantwortungsebene im Bereich Finanzen, Verwaltung, Haushalt oder in einem verwandten Bereich, vorzugsweise in einem internationalen Umfeld; Erfahrung in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist von Vorteil;.
- ausgezeichnete Beherrschung der deutschen, niederländischen oder französischen Sprache (auf muttersprachlichem Niveau), gute Beherrschung einer der anderen Sprachen, gute Englischkenntnisse;
- Beherrschung einschlägiger Buchhaltungs- und Finanzsoftware und des Office-Pakets;
- gute redaktionelle Fähigkeiten, klare und präzise Ausdrucksweise in Wort und Schrift;
- ausgeprägte Fähigkeit zur selbständigen Aufgabenerledigung, Eigeninitiative, Analyse- und Synthesefähigkeit;
- belgische, deutsche, französische, niederländische oder schweizerische Staatsangehörigkeit.

Was die ZKR bietet

Einen befristeten Vertrag mit einer Laufzeit von 4 Jahren mit sechsmonatiger Probezeit und der Option auf Verlängerung.

Der Referent/die Referentin übt seine/ihre Funktion unter der Verantwortung der Generalsekretärin und unter der täglichen Aufsicht der Verwaltungsrätin für Finanzen und Personalverwaltung aus.

Die monatliche Vergütung (nach Steuern) entspricht der Besoldungsgruppe B5 (4 218 € - 5 605 € bei Vollzeitbeschäftigung) der Personalordnung der ZKR.

Eine Teilzeitbeschäftigung mit 80% ist verhandelbar.

Interessentinnen und Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben) per E-Mail bis zum **7. März 2024** an das Sekretariat der ZKR, zu Händen der Personalleitung, zu senden: career@ccr-zkr.org.