



Commission centrale pour la navigation du Rhin
www.ccr-zkr.org

Intitulé du poste

Chargé(e) de projet européen
(h/f)
Strasbourg/FRANCE

L'organisation

La Commission centrale pour la navigation du Rhin (CCNR) est une organisation internationale exerçant un rôle essentiel pour la navigation rhénane. Ses principaux objectifs sont d'assurer de bonnes conditions de navigation sur le Rhin et de promouvoir un transport sûr et respectueux de l'environnement sur la voie d'eau. Elle intervient dans les domaines technique, juridique, économique, social et environnemental. De nombreuses activités de la CCNR dépassent désormais le cadre du Rhin et concernent la navigation intérieure européenne au sens large.

La CCNR compte cinq États membres (Allemagne, Belgique, France, Pays-Bas et Suisse) et coopère de plus en plus étroitement avec la Commission européenne, ainsi qu'avec les autres commissions fluviales et organisations internationales, de même qu'avec les organisations représentatives du secteur.

Pour son Secrétariat établi à Strasbourg et composé d'une équipe internationale de 30 personnes, la CCNR recherche un(e) Chargé(e) de projet européen, également susceptible d'apporter son concours à d'autres projets.

Tâches principales

Dans un contexte rhénan, européen et international, le (la) Chargé(e) de projets apportera son soutien à l'Organisation en particulier pour la **réalisation du projet de coopération européen, et notamment des contrats prévus dans ce cadre.**

Rattaché(e) au Secrétaire général, le (la) Chargé(e) de projets contribuera plus spécialement :

- *A la gestion administrative du projet et de ses contrats dérivés*

Dans ce cadre, il (elle)

- Planifiera et coordonnera les actions nécessaires à la réalisation du projet sur le plan administratif, en lien avec les différents services concernés ;
- Assurera l'appui-conseil nécessaire au bon déroulement du projet ainsi qu'un suivi des actions en termes de planification, d'indicateurs et de résultats attendus ;
- Entretiendra les relations avec les partenaires (internes ou externes) associés au projet ;
- Contribuera au bon déroulement et suivi des réunions du Comité européen pour l'élaboration de standards dans le domaine de la navigation intérieure/CESNI (rédaction des ordres du jour, relevés de conclusions et comptes rendus, élaboration des documents de travail du Comité, élaboration de communiqués) ;
- Apportera un soutien actif au suivi financier du projet ;

- Assurera le respect et suivi des procédures dans le cadre du projet, en lien avec la Conseillère juridique et les services concernés ;
 - Conceptualisera les documents et supports associés à son domaine d'action et assurera un soutien technique pour l'utilisation des outils ;
 - Prendra en charge tout autre sujet spécifique à son domaine d'action, en accord avec sa hiérarchie.
- *Ainsi qu'à la coordination interne et externe du projet et de ses contrats :*

Dans ce cadre, il (elle)

- Assurera l'interface avec la Commission européenne (DG MOVE) et les Etats membres de la CCNR pour les questions relevant de son domaine d'activité ;
- Organisera des réunions de coordination, en lien avec le Secrétaire général ;
- Contribuera au suivi des aspects contractuels et juridiques, en lien avec la Conseillère juridique et les services concernés ;
- Contribuera au suivi des aspects financiers, en lien avec l'Administratrice financière et les services concernés ;
- Contribuera au suivi de la communication et de la promotion du projet, en lien avec la Chargée de communication et les services concernés ;
- Conceptualisera les documents et supports associés à son domaine d'action et assurera un soutien technique pour l'utilisation des outils ;
- Prendra en charge tout autre sujet spécifique à son domaine d'action, en accord avec sa hiérarchie.

Autres tâches

Toujours dans le même contexte rhénan, européen et international, le (la) Chargé(e) de projets apportera également son soutien à l'Organisation pour les activités suivantes :

- *Appui général au service de traduction interne dans le cadre du contrat européen CCNR-MOVE/D3/2019-387*

Dans ce cadre, il (elle) sera plus particulièrement appelé(e) à

- Contribuer à la mise en place d'une démarche de terminologie, en lien avec les traducteurs de la CCNR, pour garantir la meilleure qualité des travaux ;
- Contribuer au suivi du premier atelier international pour traducteurs de la navigation intérieure, tenu à Strasbourg en février 2018 ;
- Préparer une nouvelle rencontre des traducteurs spécialisés dans la navigation intérieure.

- *Appui spécifique au Secrétaire général*

Dans ce cadre, et en lien avec les services du Secrétariat, il (elle)

- Apportera des appuis ponctuels et pourra notamment être amené(e) à
 - i) rédiger des études et analyses sur des questions spécifiques et
 - ii) entreprendre la réalisation de projets et initiatives particuliers, comme l'organisation de la Conférence consultative avec les organisations non gouvernementales agréées (COA);
- Renforcera les efforts de veille législative et institutionnelle européenne déjà engagés au sein du Secrétariat.

Profil du candidat

Formation et compétences

- Master en gestion de projets européens, dans le domaine de l'économie, ingénierie ou autre domaine pertinent. Une spécialisation en politiques européennes serait un atout ;
- Expérience avérée de 3 à 4 ans comme chargé(e) de projet (CEF, Interreg, Horizon 2020, ...), de préférence au sein d'une organisation ou entreprise publique ;
- Connaissance des acteurs et programmes de financement européens ;
- Expérience internationale, alliée à une bonne compréhension de la dimension multiculturelle ;
- Connaissance des organisations internationales, des institutions de l'UE et de leur fonctionnement ;
- Vue d'ensemble des systèmes politiques des Etats membres de la CCNR ;
- Savoirs transverses sur des sujets de navigation intérieure ;
- Parfaite maîtrise de la langue allemande, néerlandaise ou française (niveau langue maternelle), alliée à une solide maîtrise d'une des autres langues et excellente connaissance de l'anglais ;
- Connaissances de la suite bureautique Pack Office ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et présentation orale aisée ;
- Capacité d'analyse interdisciplinaire, de synthèse et de conception ;
- Capacité à travailler en mode collaboratif et transverse.

Conditions et aptitudes

Être de nationalité d'un État membre de la CCNR (Allemagne, Belgique, France, Pays-Bas et Suisse).

Le Secrétariat de la Commission centrale est réputé pour ses compétences et expertises techniques, sa flexibilité et son aptitude à prendre en compte les évolutions (notamment technologiques) afin de les promouvoir, ainsi que pour ses travaux de qualité et sa culture du service. Les attentes à l'égard du (de la) Chargé(e) de projet européen seront par conséquent élevées.

Ce que la CCNR propose

Un contrat initial d'une durée de 3 ans.

Le (la) Chargé(e) de projets exercera sa fonction sous la responsabilité du Secrétaire général avec l'appui des services concernés, tout en conservant une marge de manœuvre pour ses propres initiatives.

Des déplacements ponctuels dans les États membres, voire ailleurs en Europe, sont à prévoir.

La rémunération mensuelle (nette d'impôts) dépendra du niveau d'expérience et sera à négocier avec l'Organisation.

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur candidature (CV et lettre de motivation) par voie électronique avant le **17 janvier 2019** au Secrétariat de la CCNR, à l'attention de la Responsable des ressources humaines :

career@ccr-zkr.org