

## **Centrale Commissie voor de Rijnvaart**

[www.ccr-zkr.org](http://www.ccr-zkr.org)

### **Functieaanduiding**

### **Technische beleidsmedewerker (m/v) Straatsburg/FRANKRIJK**

De Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR) is een internationale organisatie die een essentiële rol speelt voor de Rijnvaart. De belangrijkste opgaven van de CCR bestaan uit het waarborgen van goede omstandigheden voor de Rijnvaart en het bevorderen van een veilig en milieuvriendelijk vervoer over water. De CCR heeft bevoegdheden op technisch, juridisch, economisch, sociaal en milieugebied. De activiteiten van de CCR blijven echter niet tot de Rijn beperkt, maar betreffen tegenwoordig de Europese binnenvaart in de ruimste zin van het woord.

De CCR telt vijf lidstaten (België, Duitsland, Frankrijk, Nederland en Zwitserland) en kent een steeds nauwere samenwerking met zowel de Europese Commissie als de andere rivierencommissies en internationale organisaties.

De CCR zoekt voor haar secretariaat in Straatsburg, dat uit een internationaal team van 27 personen bestaat, een

### **Technische beleidsmedewerker (m/v)**

#### **Belangrijkste taken**

De taken van de technische beleidsmedewerker hangen voornamelijk samen met nautische aspecten en River Information Services (RIS).

Binnen de geschetste internationale context is de beleidsmedewerker, die werkt onder leiding van de hoofdingenieur, verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:

- organisatie van de vergaderingen van het Comité Politierglement (RP), de Werkgroep Politierglement (RP) en de Werkgroep River Information Services (RIS), in nauw overleg met de desbetreffende voorzitters (opstelling van de agenda en verslagen, voorbereiding van de werkdocumenten),
- verwerking van de documenten van de delegaties van de lidstaten, verspreiding en behandeling daarvan in de bevoegde organen,
- opstelling van ontwerpbesluiten,
- aansturing van de actualisatie van de documenten die door de CCR worden uitgegeven en die samenhangen met de onderwerpen van het Comité Politierglement (Rijnvaartpolitierglement, RIS-standaarden en bijbehorende richtsnoeren en guides, handboek voor de radiocommunicatie),
- organisatie van specifieke evenementen en bijeenkomsten die samenhangen met de missie van de CCR (hoorzittingen, rondetafelbijeenkomsten, workshops, seminars, gemeenschappelijke vergaderingen van de water- en scheepvaartpolitie, RIS-workshops, enz.),

- vertegenwoordiging van de CCR bij internationale en nationale organisaties of bijeenkomsten op de genoemde taakgebieden (Europese Commissie, Economische Commissie voor Europa van de Verenigde Naties, Comité RAINWAT, RIS-week, enz.),
- opstelling van documenten: opstellen van analyses en samenvattingen, uitwerken van voorstellen voor strategische oriëntaties en gericht voorstellen doen voor de genoemde actiegebieden ter ondersteuning van het secretariaat en de delegaties van de lidstaten – met name in het kader van de genoemde comités, werkgroepen of expertgroups – tegen de achtergrond van het uitstippelen van beleidsoriëntaties of te nemen besluiten. Supervisie bij de actualisatie van richtsnoeren, guides of good practices, reglementen en standaarden.

## Profiel van de kandidaat

### Opleiding en vaardigheden

- afgeronde universitaire studie in een voor de functie relevante vakrichting, bij voorkeur engineering of recht,
- minimaal vijf jaar beroepservaring, voor zover mogelijk op de genoemde gebieden, idealiter bij een overheidsinstelling of in een functie met een internationaal karakter,
- uitstekende beheersing van de Duitse, Franse of Nederlandse taal (niveau moedertaal), goede beheersing van een van deze talen als tweede taal, goede kennis van het Engels,
- zeer goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid (duidelijke en zorgvuldige formulering),
- interesse en capaciteit om zich snel in te werken in technische en nautische onderwerpen van de binnenvaart; kennis op het gebied van de binnenvaart strekt tot aanbeveling,
- vermogen om zelfstandig te werken, gecombineerd met een gevoel voor collectief werk,
- vermogen om in een internationaal team te werken,
- goede computervaardigheden (Windows, Word, Excel, PowerPoint).

### Voorwaarden en geschiktheid

- nationaliteit van een lidstaat van de CCR (België, Duitsland, Frankrijk, Nederland, Zwitserland).

Het secretariaat van de Centrale Commissie staat bekend om zijn technische expertise, flexibiliteit en capaciteit om zich op ontwikkelingen in te stellen (met name op technologisch vlak) en deze te bevorderen, hoge kwaliteit van het werk en goede dienstverlening. De verwachtingen ten aanzien van de beleidsmedewerker zijn dienstengevolge hoog.

## Wat de CCR biedt

Een eerste arbeidsovereenkomst van vier jaar.

De beleidsmedewerker (m/v) oefent zijn functie zelfstandig uit, met ruimte voor eigen initiatieven. De beleidsmedewerker wordt ondersteund door de hoofdingenieur en krijgt gerichte specialistische steun binnen het secretariaat op RIS-gebied.

Voor de functie zullen regelmatig dienstreizen in de lidstaten of binnen Europa nodig zijn.

Het maandsalaris (vrij van inkomstenbelasting) wordt, afhankelijk van kennis en ervaring, in overleg met de organisatie vastgesteld.

De sollicitanten worden uitgenodigd om vóór **20 december 2017** hun sollicitatie (curriculum vitae en sollicitatiebrief) per e-mail in te dienen bij het secretariaat van de CCR, ter attentie van het hoofd van personeelszaken: [career@ccr-zkr.org](mailto:career@ccr-zkr.org)